

8.8.2022

POSELY/3408/2021

Längelmäveden kalatalousalue
Töykänäntie 232
36420 SAHALAHTI

kalatalousalue@langelmavesi.fi

Längelmäveden kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksyminen

Hakemus Längelmäveden kalatalousalue on vahvistanut yleiskokouksessaan 23.11.2021 alueen hallituksen esityksen alueensa käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi. Vahvistettu suunnitelma toimitettiin 24.11.2021 Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen hyväksyttäväksi (ELY-keskus).

Välitoimenpiteet Pohjois-Savon ELY-keskus on antanut vireille tulleen ehdotuksen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi tiedoksi ja varasi samalla hallintolain 41 § mukaisesti vaikuttamismahdollisuuden myös muille kuin asianosaisille hallintolain 62 § mukaisella yleistiedoksiantona ajalla 3.2.-4.4.2022. Lausuntoja tai mielipiteitä ei suunnitelmasta annettu.

Yhteistyöryhmäkäsittely

Kokemäenjoen kalataloudellinen yhteistyöryhmä käsitteli ja arvioi kokouksessaan 24.2.2022 Längelmäveden kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotusta.

Yhteistyöryhmän käsittelyssä todettiin mm., että suunnitelmassa tavoitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat kannatettavia. Luonnonvarasten kalalajien lisääntymisen turvaaminen ja toimenpiteet taimenkantojen edistämiseksi ovat erittäin kannatettavia. Suositusten sijaan tulisia harkita kuhan alamitan korottamista 45 senttimetriin ja kieltää alle 55 solmuvälin verkot kuhan kalastuksessa. Suositus kuhan ylämitasta 70 cm on kannatettava. Kuhan osalta kalatalousalueen tulisi selvittää luonnonlisääntymisen merkitys keskeisimmissä vesitöissä esimerkiksi keskeyttämällä istutukset määräajaksi ja selvittämällä vaikutus kalakantaan. Lisäksi suunnitelmassa ei suositella lupia pilkkikilpailuihin, vaikka se olisi taloudellisesti kannattavaa.

MAKSU 70,00 euroa
(1,0 h á 70,00 €/h)
VNa 1259/2021

Päätös

Pohjois-Savon ELY-keskus hyväksyy Längelmäveden kalatalousalueen ehdotuksen alueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi. Kalatalousalueen on turvattava alueensa kalavarojen kestävä ja monipuolinen käyttö sekä biologinen monimuotoisuus, ja edistettävä vapaa-ajan sekä kaupallisen kalastuksen toimintaedellytyksiä hyväksytyin käyttö- ja hoitosuunnitelmansa mukaisesti.

Hyväksymispäätös ei koske suunnitelman sisältäviä rajoitusehdotuksia – tai suosituksia. ELY-keskus hyväksyy erillisellä päätöksellä käyttö- ja hoitosuunnitelmaluonnoksen yhteydessä esitetyt kalastuksen alueellista säätelyä koskevat hakemusasiat.

Käyttö- ja hoitosuunnitelma on voimassa enintään kymmenen (10) vuotta tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta. Jos uutta suunnitelmaa ei ole hyväksytty ennen vanhan suunnitelman voimassaolon päättymistä, vanha suunnitelma on voimassa, kunnes uusi suunnitelma on tullut voimaan.

Perustelut

Kalastuslain (379/2015) 1 §:n mukaan kalavarojen käyttö ja hoito on järjestettävä ekologisesti, taloudellisesti ja sosiaalisesti kestävästi siten, että turvataan kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto, kalakantojen luontainen elinkierto sekä kalavarojen ja muun vesiluonnon monimuotoisuus ja suojelu.

Kalastuslain 35 §:n mukaan kalatalousalueen on laadittava ja otettava käyttöön aluettaan koskeva käyttö- ja hoitosuunnitelma, jolla turvataan alueen kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto ja käyttö sekä biologinen monimuotoisuus, ja edistetään vapaa-ajan sekä kaupallisen kalastuksen toimintaedellytyksiä.

Kalastuslain 26 §:n mukaan kalatalousalueen yleiskokous vahvistaa ehdotuksen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi.

Kalastuslain 33 §:n mukaan alueellinen kalatalouden yhteistyöryhmä arvioi käyttö- ja hoitosuunnitelmia ja niissä esitettyjä käyttö- ja hoitotoimenpiteitä sekä tekee esityksiä eri alueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmissa sekä valtakunnallisissa kalavarojen hoitosuunnitelmissa esitettyjen toimenpiteiden yhteensovittamiseksi.

Käyttö- ja hoitosuunnitelman sisältövaatimuksista säädetään kalastuslain 36 §:ssä.

Kalastuslain 37 §:n mukaan elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy käyttö- ja hoitosuunnitelman, jos se on kalastuslaissa säädettyjen vaatimusten mukainen, yhteensopiva valtakunnallisten kalavarojen hoitosuunnitelmien kanssa eikä vaikeuta niiden toteuttamista, on yhteensopiva muiden käyttö- ja hoitosuunnitelmien kanssa ja käsitelty alueellisessa kalatalouden yhteistyöryhmässä.

Kalastuslain 38 §:n mukaan käyttö- ja hoitosuunnitelma on voimassa enintään kymmenen vuotta sen hyväksymisestä. Jos uutta suunnitelmaa ei ole hyväksytty ennen vanhan suunnitelman voimassaolon päättymistä, vanha suunnitelma on voimassa, kunnes uusi suunnitelma on tullut voimaan. Jos kalatalousalueen kalakantojen tila on suunnitelman voimassaoloaikana muuttunut niin oleellisesti, ettei suunnitelman toteuttaminen enää täytä sille asetettuja tavoitteita, on kalatalousalueen ryhdyttävä toimiin suunnitelman muuttamiseksi.

Pohjois-Savon ELY-keskus katsoo, että Längelmäveden kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotus on kalastuslain 36 §:n sisältövaatimusten mukainen.

Suunnitelman toimenpiteet edistävät vapaa-ajankalastusta ja se sisältää mm. kaupalliseen kalastukseen hyvin soveltuvat alueet. Suunnitelamassa on esitetty mm. kalakantojen hoitotoimenpiteet ja edotukset alueellisiksi säätelytoimenpiteiksi. Längelmäveden kalatalousaluetta koskevat maa- ja metsätalousministeriön vahvistamat valtakunnalliset kalavarojen hoitosuunnitelmat on otettu kalatalousalueen näkökulmasta lain edellyttämällä tavalla huomioon.

Suosituks

ELY-keskus suosittelee, että Längelmäveden kalatalousalue ottaa jatkossa edelleen soveltuvien osien huomioon ja arvioitavaksi Kokemäenjoen alueellisen kalatalouden yhteistyöryhmän antamia sekä lausunntoimenettelyn kautta saatuja esityksiä suunnitellessaan kalatalousalueensa kalavesien käyttöä ja hoitoa.

Sovelletut oikeusohjeet

Kalastuslaki (379/2015) 1 §, 26 §, 33 §, 35 § - 38 §, 40 § ja 124 §.
Hallintolaki (434/2003) 41 § ja 62 §
Valtion maksuperustelaki (150/1992) 6 §
Valtioneuvoston asetus (1259/2021) ELY-keskusten maksullisista suoritteista 2 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea kalastuslain 124 § nojalla valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla annetun ELY-keskusten maksullisista suoritteista annetun VN:n asetuksen (1259/2021) mukaisesti kalastuslain tai -asetuksen nojalla tehty päätös on maksullinen julkisoikeudellinen suorite. Tämän päätöksen käsittelymaksun suuruudesta voi hakea oikaisua Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.

- Allekirjoitukset** Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian esittelijä on kalastusbiologi Hannu Salo ja asian ratkaisija on kalatalouspäällikkö Timo Takkunen. Merkintä sähköisestä hyväksymisestä on asiakirjan viimeisellä sivulla.
- Lisätietoja** Kalastusbiologi Hannu Salo, puhelin 0295 025 095, sähköposti etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.
- Liitteet**
Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen
Oikaisuvaatimusosoitus päätöksen maksusta
- Tiedoksi** Yleistiedoksiantokuulutus päätöksen antamisesta, päätös sekä hyväksytty käyttö- ja hoitosuunnitelma ovat nähtävänä ELY-keskuksen verkkosivuilla (www.ely-keskus.fi > Etusivu > Ajankohtaista > Kuulutukset ja ilmoitukset > Alueellista tietoa, valitse: Pohjois-Savo) 15.9.2022 asti.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty sähköisesti tavallisena tiedoksiantona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu julkisella kuulutuksella tai kuulutuksella virallisessa lehdessä, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin julkinen kuulutus tai kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu.
- Viranomaisen tietoon asia katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle** ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*) sekä
- vaatimusten perustelut.
- oikaisuvaatimuksen tehnyt saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja, mutta hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleseeseen seikkaan.
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot.
- valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
- yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja tai selvitys asiamiehen toimivallasta, mikäli asiamiehenä toimii muu kuin asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) mukaisesti asian käsittelystä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 270 euroa, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot ja asiointiosoite

Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde	029 56 42200, asiakaspalvelu 029 56 42210, telekopio 029 56 42269
Virka-aika	8.00 – 16.15

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 annetun valtioneuvoston asetuksen (1259/2021) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen on Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kuuden (6) kuukauden** kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Kirjallinen oikaisuvaatimus on osoitettava **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle**, ja siinä on ilmoitettava:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä, ellei oikaisuvaatimuskirjelmää toimiteta sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kirjaamoon** henkilökohtaisesti, tai lähettäjän vastuulla postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostilla taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio
Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio
Sähköposti kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Puhelinvaihe 0295 026 500
Virka-aika 8.00 – 16.15

Tämä asiakirja POSELY/3408/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument POSELY/3408/2021 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Salo Hannu 08.08.2022 13:26

Ratkaisija Takkunen Timo 08.08.2022 13:18